



Interview Zeroご利用マニュアル(アカウント登録まで)

株式会社マクロミル

Agenda

Interview Zeroサービスのご案内 ・・・p.3
 (アカウント登録まで)

- 2. Interview Zeroご利用方法
- 3. Interview Zeroご利用マニュアル (アカウント登録後~インタビュー実施まで) ・・・p.20

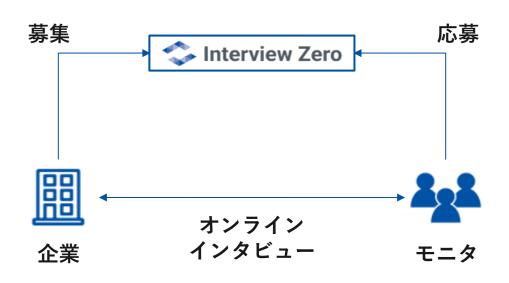
· · · p.12

Interview Zeroサービスのご案内

Interview Zeroとは?

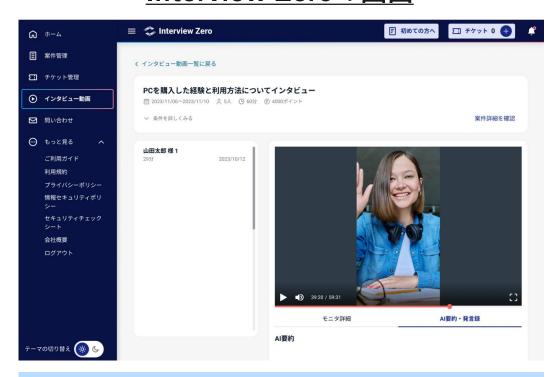
Interview Zeroとは、国内最大級のマクロミルパネルを使用したオンラインインタビュープラットフォームです。 最短当日にインタビューを実施することができます。

Interview Zeroの仕組み



130万人のモニタへ最短1営業日でインタビューが可能 インタビュー形式はデプスインタビューのみ

Interview Zeroの画面



案件作成〜モニタ募集〜日程調整〜インタビューまで 1つのシステムで完結 インタビューを実施したいが、予算・時間・対象者の制約があり、本来知りたい消費者の声を聞き出すことができない。 ⇒Interview Zeroで解決が可能です。

予算がない



リサーチ会社に依頼すると高額

チケットはインタビューが 成立したときのみ消費

時間がない



来週の会議までに消費者の意見 を聞きたいが間に合わない

- ・ 最短当日からインタビュー可能
- リードタイムは 通常のインタビューの1/4以下
- 全てオンライン完結のため どこでも実施可能

第三者に聞けない



社員や知人にヒアリングしているため、客観的な意見なのか分からない

- 130万人のマクロミルモニタから リクルーティング
- ・ モニタの基本属性を元にした スクリーニングが可能
- ・ 最大10問の事前アンケートにより 本当に聞きたい人にインタビュー

Interview Zeroでは、オンライン上でインタビューを円滑に行うために必要な機能を搭載しています。

1

リクルーティング機能

- ・ モニタ登録時に聴取している基本属性(性年代/地域/家族構成/年収など)での絞り込み
- ・ 最大10間のスクリーニング設問を設定可能

2

候補者とのメッセージ機能/日程調整機能

- 候補者とのメッセージ機能により詳細な情報をインタビュー前に確認可能
- 候補日程を事前登録するだけで、モニタとの日程を自動で調整

3

発言録・動画納品/バックルーム機能

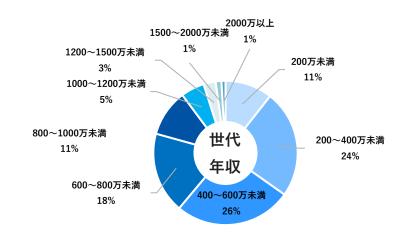
- インタビュー機能を備えているため、ZoomなどのMTGツールの準備が不要
- ・ インタビューは自動で録画納品され後日確認可能、発言録/サマリも納品
- 対象者に見えない見学者用のバックルーム機能

全国130万人のマクロミルモニタが対象になります。

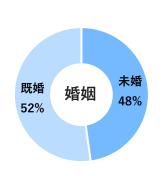
下記の属性情報で絞り込んでインタビューを実施することが可能です。

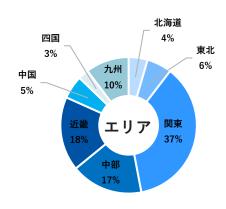












公務員

4%

職業

自営業

14%

自由業

アルバイ

18%

2025年3月現在

案件作成~モニタ募集~日程調整~インタビューまでInterview Zeroのプラットフォーム内ですべて完結します。

ログイン/ チケット付与

案件作成

参加者選定

日程調整

インタビュー

ご納品

お客様にて 実施

- ・Myリサーチページ ・実施するインタ 会員登録
 - ビュー案件の作成
 - 日程、募集人数、 募集条件、事前ア ンケート作成
- 参加者を選定
 - ・応募者上限は募集 人数×10倍から選
- ・応募モニタから ・応募モニタへ日程 ・プラットフォーム ・インタビュー録画 オファー
- のツールでインタ データのご確認 ビュー
 - (任意)

Interview Zero の機能

- チケット枚数表示SA/MA/FAの
- アンケート機能
- ・モニタとのメッ セージ機能
- ・モニタの回答一覧・モニタとの日程調 整機能
- インタビュー機能
- ・メッセージ機能
- 画面共有
- ・見学者用バック ルーム
- 録画データの自動 納品
- ・発言録、AI要約の 自動納品

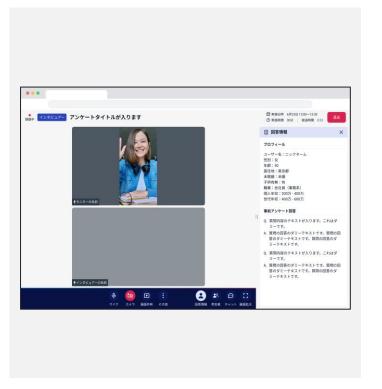
案件の作成



参加者選定



インタビュー



募集条件を指定フォームに記載 10問まで簡易アンケートも可能 候補者の回答を確認し参加者を選定 メッセージにてコミュニケーションが可能 インタビューツールはブラウザで動作 見学者用のバックルームも完備 当日のインタビュー動画をご自身のマイページにアーカイブ納品いたします。

発言録・AI要約機能を搭載しており、テキストファイルとしてダウンロードが可能です。

動画は個人情報に該当するため、外部への共有は不可とさせていただいております。

なお、動画の閲覧期間は支援期間内とさせていただきます。※支援期間の詳細については「InterviewZero説明書」をご参照ください。

インタビュー動画



発言録・AI要約

AI要約

业 AI要約をダウンロード

Q4: プログラミングの経験はありますか?

Α4

- ・最初の会社でJavaを1-2年経験しました。
- その後、C#やVB6を5年ほど経験しました。

Q5: プログラミングから離れた理由は何ですか?

- 他の会社の人にIT企画の仕事を誘われたためです。
- 新しいことにチャレンジしたいと思いました。

Q6: IT企画の仕事を続けている理由は何ですか?

- いろんな案件を見ることができます。
- 様々な業界の仕組みを理解した上でシステムを作れます。
- 常に新しいものに触れられるのが面白いです。

既存インタビューサービスと比較し、早く・安くを体現します。 対象者年齢に一部制限がございますので、ご了承ください。

インタビューまでの期間

当日~1週間

対象者のリクルーティング

お客様ご自身

インタビューの実施

お客様ご自身

対象者年齢

18歳以上

Interview Zeroのご利用方法

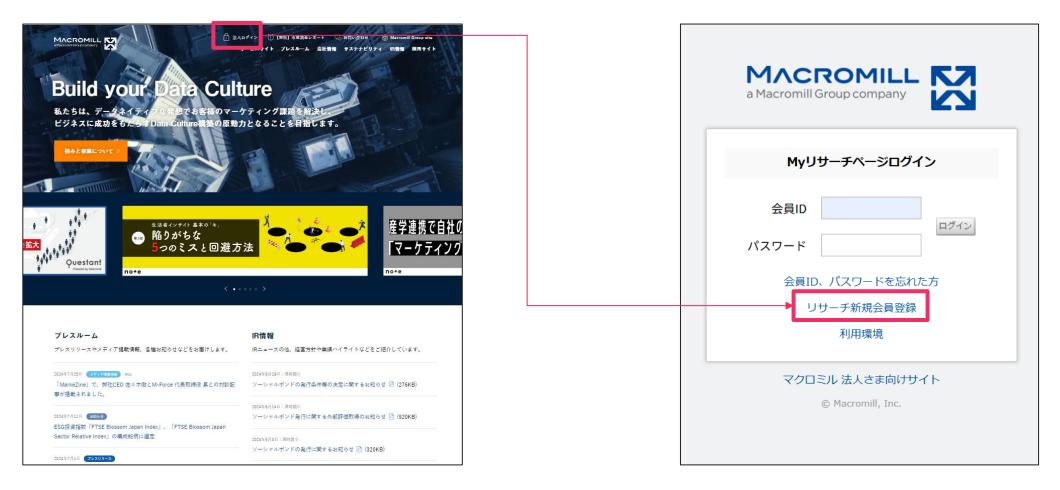
登録にはマクロミルのMyリサーチページ会員登録が必要になります。

Myリサーチページ会員登録済の方⇒Interview Zeroへログイン (p.18へ)

- Myリサーチページ会員未登録の方
 - ⇒会員登録し、ID・パスワードを発行
 - ⇒Interview Zeroへログイン (p.14へ)

アカウントは無料で登録ができます。

Myリサーチページに会員登録後、Interview Zeroのアカウントが発行されます。



マクロミルのHPより一番上の「法人ログインをクリック」

リサーチ新規会員登録をクリックしてください

会員登録の手順

利用規約に同意後、必要項目をご入力ください。

会員区分は「法人」をご選択ください。個人を選択するとInterview Zeroをご利用いただくことができません。



IDとパスワードの通知が計2通、ご登録のアドレスに送付されます。

マクロミル Myリサーチページ 登録申込確認



【マクロミル】リサーチサポート <support@info.macrc 宛先

この度は、マクロミル My リサーチページにご登録いただきまして ありがとうございます。

マクロミル My リサーチページヘログインする ID は以下です。 お忘れにならないよう、このメールを保管してください。

ID:

※ログインにはパスワードが必要です。 セキュリティのため、パスワードは別途メールにて送付いたしますので ご確認をお願い致します。

※Coreka、Interview Zero も上記 ID にてログインいただけます

マクロミル Myリサーチページ パスワードのお知らせ



【マクロミル】リサーチサポート <support@info.macrom 宛先

この度は、マクロミル My リサーチページにご登録いただきまして ありがとうございます。

マクロミル My リサーチページのパスワードは以下になります。 お忘れになりませんよう、このメールを保管してください。

パスワード:

パスワードを変更したい場合は、マクロミル My リサーチページ上部のアカウント名をクリックいただき、吹き出し内の「パスワード変更」から変更できます。

※セキュリティのため、パスワードはお客さま自身で変更をお願いいたします。

ご不明な点等ございましたら、お気軽にお電話またはメールにて お問い合わせください。 https://customer.interview-zero.com/auth/login ヘアクセスして、登録したIDとパスワードをご入力ください。



法人会員利用規約に同意をお願いします。

Interview Zero法人会員利用規約

Interview Zeroの利用を希望される場合は、以下の利用規約を確認のうえ、ご同意ください。

第1条(目的)

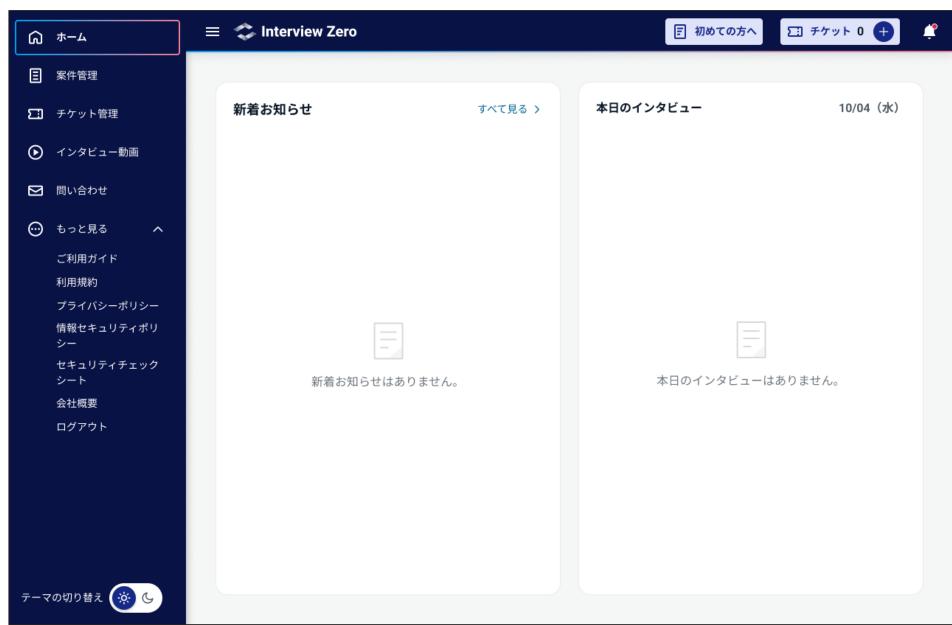
- 1. この利用規約(以下「本規約」といいます。)は、株式会社マクロミル(以下「当社」といいます。)が運営する、セルフ型インタビュー調査サービス「Interview Zero」(以下「本サービス」といいます。)を利用する利用者(第2条で定義します。)に適用されます。利用者は、本規約に同意のうえ、本サービスを利用します。
- 2. 本規約は、本サービスの利用条件を定めています。本サービスに利用者登録した利用者は全て本規約に従い、本規約の定める条件に従って本サービスを利用します。
- 3. 利用者が本規約に同意することにより、当社との間に本契約(第2条で定義します。)が成立します。

第2条(定義)

本規約において使用する以下の用語は、以下の各号に定める意味を有します。

- (1)「本契約」:本規約を契約条件として当社および利用者との間で締結される、本サービスの利用契約を指します。
- (2)「利用者」:当社が、本規約の定めにより本サービスの利用を認めた者をいいます。
- (3)「ログインID等」:本サービスに登録した利用者のIDおよびパスワード等(利用者がパスワード等を変更した場合には、当該変更後のパスワード等のことをいいます。)を指します。

同意しない同意







Interview Zeroご利用マニュアル (アカウント登録後~インタビュー実施まで)

株式会社マクロミル

ご利用方法 ...p.22 WEBサイトへのログイン ...p.23 募集案件の作成 ...p.25 4. 参加者の選定 ...p.32 5. インタビューの実施 ...p.46 ご納品 ...p.62

...p.64

Agenda

7. よくある質問・お問い合わせ

- ✓ WEBサイトへのログインからインタビュー実施まで以下のような流れとなっております。
- ✓ 一連のプロセスをお客様自身で行っていただきます。

WEBサイト ログイン

チケット 付与

募集条件 作成

参加者 選定

インタビュー 実施

ご納品

- アカウント作成 1枚で30分の インタビュー が可能
- 募集職種や 年代等の作 成
- ・ 設問の作成

- 日程調整
- 回答者の中か らインタ ビューしたい 方を選択
- メッセージ上 でのやり取り も可能
- 30分~120分のインタビュー 間でインタ ビュー可能

※120分の場合、チケット を4枚消費

動画、発言録、 AI要約のご納 品

Webサイトへのログイン

CONFIDENTIAL

- ✓ こちらのサイト (https://customer.interview-zero.com/auth/login) よりアクセスしてください。
- ✓ ログインIDとパスワードはMyリサーチページと同様です。



初回ログイン時は「利用規約」の同意がございます

Myリサーチページのパスワードがわからなくなった場合は下記からお問い合わせください。 https://www.macromill.com/airs/exec/clientPasswordReminderInputAction.do

募集案件の作成

✓ 「案件管理」をクリック後、右上の「案件を作成」をクリックしてください。



✓ モニタにお知らせする募集内容の作成をお願いいたします。



「募集タイトル」 どのような人にインタビューしたいかがわかるタイトルを ご記入ください。

「募集条件・NG条件」 対象者条件をご記入ください。

「NG業種」 配信を希望しない業種を選択ください。 ✓ インタビューの募集人数・実施時間・実施期間・候補日程を設定します。

2 実施条	件を記	2定する	3								
募集人数 *											
40			人								
等集人数は	40人まで設	定可能です									
(ンタビュー	実施時間	∃ *									
60分		*	= :	必要なチ	ケット数:	80 枚					
実施期間 *											
€№期间*											
2025-06-	26 - 20	25-07-07	,	:							
※当日から30	日後まで設	定が可能で	す。								
候補日程 *											
残り選択可	能数: 4	100 枠									
※ 連続となる	インタビュ	- 実施は選	け、休憩时	特間の取得を	をおすすめし	ます。					
2025年 6	月-20	25年 7	月								
木 26		± 28		月 30	火 1	水 2	本 3	並 4	± 5	月 7	
08:00						-			_	-	
9:00											
10:00											
11:00						-			-		

「募集人数」

インタビューを実施する人数を設定ください。最大40人まで設定可能です。

「インタビュー実施時間」 1回あたりのインタビュー時間を設定ください。

「実施期間 |

インタビューを実施する日程をお選びください。開始日は 案件配信日から30日以内、実施期間は最大30日間で設定可 能です。

「候補日程」

インタビュー実施希望の時間帯をお選びください。全日8:00~22:00の間で設定可能です。

- ✓ 最大10問までのアンケート作成が可能です。マトリクス形式(表形式)設問はできかねます。
- ✓ 回答形式は(単一選択・複数選択・記入式の)3種類となります。
- ✓ モニタの個人情報(氏名・住所・電話番号など)をInterview Zero内で聴取することは禁止です。



- ① 事前アンケートが不要の場合はOFFにしてください。 (ON:青色、OFF:灰色)
- ② 回答形式をプルダウンから選択してください。
- ③ 設問文の入力・選択肢の追加が可能です。選択肢は一括入力も可能です。「その他」「当てはまるものはない」はチェックボックスに入れていただくと選択ができます。マトリクス形式設問はできかねます。
- ④ 選択肢の表示順序を変更する場合は選択してください。
- ⑤ 任意回答にしたい場合はOFFにしてください。(必須: 青色、任意:灰色)
- ⑥ 設問が作成できたら「保存」をクリックしてください。
- ⑦ 設問を増やす場合は「設問の追加」をクリックしてく ださい。設問は最大10問まで作成可能です。

✓ インタビューを行いたいターゲットへ回答を促すために性別や年齢などの属性を絞って募集をすることを推奨します。



- ①「基本属性を設定」をクリック
- ②絞りたい属性を設定

「性別」

「年齢」18歳~100歳まで設定可能

「居住地」都道府県別で設定可能

「職業 | 12項目から設定可能

「未既婚」

「子供の有無」

「世帯・個人年収」

③「確認画面へ」をクリックし、確認後に案件が公開

✓ 以前に作成した案件のコピーが可能です。



- ①「案件一覧」もしくは「完了済み」をクリック
- ②該当案件の右部にあるコピーボタンをクリック

案件のコピーをすると、以下内容がコピーされます。

- ・募集タイトル
- ・募集条件
- ・NG条件
- ・募集人数
- ・インタビュー実施時間
- ・事前アンケート
- ・基本属性

参加者選定

- ✓ 該当の案件をクリックすると、応募状況の確認が可能です。
- ✓ 集まるモニタの数には上限があり、案件作成時に設定した「募集人数」×10倍です。



- ①「案件管理」をクリック
- ②該当の案件をクリック



- ③スクロールすると回答が閲覧できます。
- ④応募者一覧の情報はExcelにて出力することが可能です。
- ⑤メモを残すことが可能です。

✓ 表示項目の設定と、モニタ属性の絞り込みが可能です。

基本情報	
✓ 性別	く案件一覧に戻る
✔ 年齢	
✔ 居住地	個人でPCの脚
▼ 未既婚	を聞きたいで
▼ 子供有無	募集中 + 🛗 2
✔ 職業	▽ 条件を詳しくみ
✔ 個人年収	
✓ 世帯年収	●○ 応募者一覧
▼ 実施日	-
アンケート設問	全 3 件(1 ~ 3件)
✔ 設問1	
✔ 設問2	□ ステータ
✔ 設問3	応募済
✔ 設問4	
すべて表示 クリア	

案件一覧に戻る		募集を終了	7
個人でPCの購入をしたことがあり を聞きたいです。	、プライベートで日常的に	CPCを使用する人にお話	
募集中 ====================================	○ 1人 ⑤ 30分 ⑥ 3000ポイン	+	
∨ 条件を詳しくみる		案件詳細を確認	
● 応募者一覧 □ インタビュー確定	者		
全3件(1~3件表示)	表示項目の設定 -	F 絞り込み <u>↓</u> EXCEL出力	
		E 絞り込み <u>↓</u> EXCEL出力	



- ✓ メッセージではファイル送信が可能です。
- ✓ ステータスが「実施済」「見送り」になるとメッセージの送受信ができなくなります。

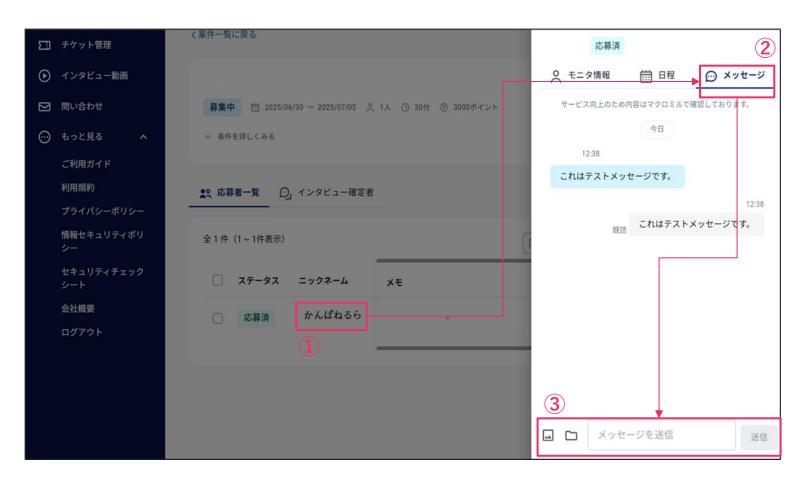


- ①モニタを選択
- ②「メッセージを送る」をクリック



- ③メッセージ入力
- ④「添付ファイルを選択」をクリックすると添付可能
- ⑤「送信する」をクリック

✓ メッセージではファイル送信が可能です。



- ①該当のモニタをクリック
- ②「メッセージ」をクリック
- ③メッセージ・ファイルの送受信が可能

✓ 日程を送信すると、モニタは選択した候補日程の中から希望日を回答します。日程は、先着順で確定されます。



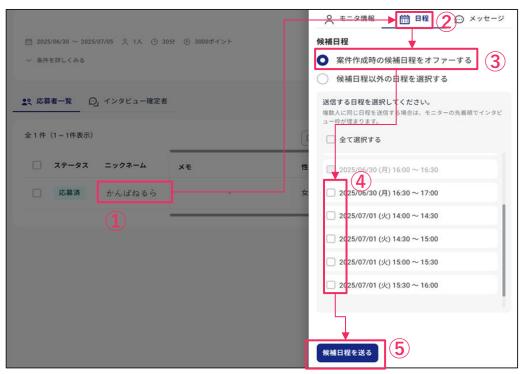
- ①該当するモニタをクリック
- ②「候補日程を送る」をクリック



- ③候補日程を選択
- ④「送信する」をクリック

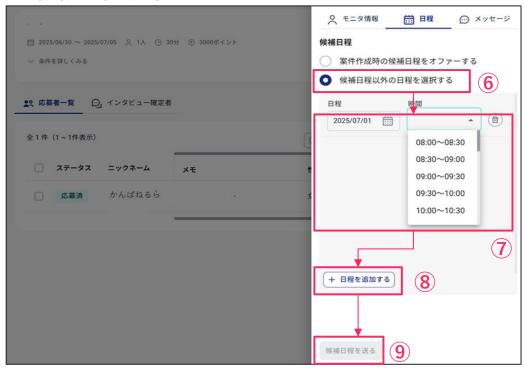
✓ 日程調整は、案件作成時に登録した候補日程からオファーと、候補日程以外の2パターンでオファーが可能です。

▼候補日程



- ①該当のモニタを選択
- ②「日程」をクリック
- ③「案件作成時の候補日程をオファーする」をク リック
- 4候補日時を選択
- ⑤「候補日程を送る」をクリック

▼候補日程以外



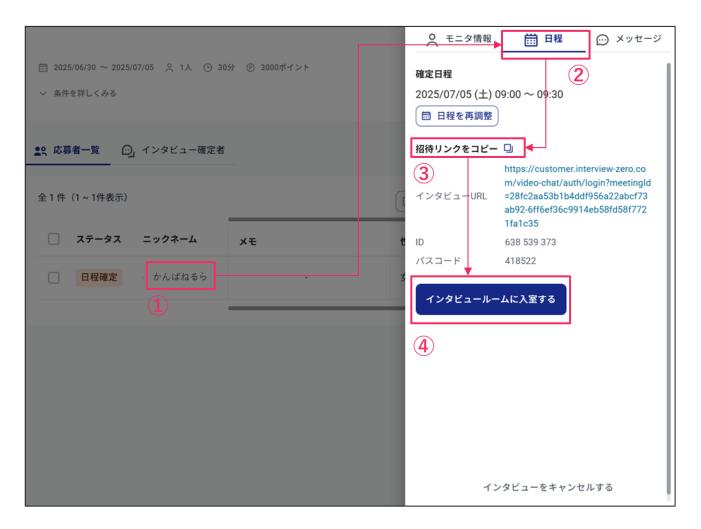
- ⑥「候補日程以外の日程を選択する」をクリック
- ⑦候補日時を選択
- **⑧複数の候補日時を送りたい場合はクリック**
- ⑨「候補日程を送る」をクリック

✓ 再送すると以前にオファーした日程は全て消えますので、希望する日程はすべて再選択してください。



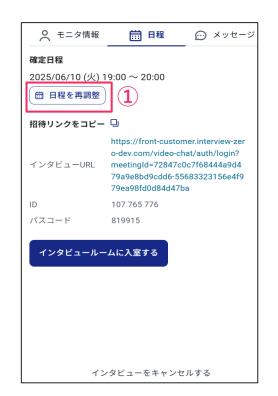
- ①該当のモニタを選択
- ②「日程」をクリック
- ③「案件作成時の候補日程をオファーする」をクリック
- 4候補日時を選択
- ⑤「候補日程を送る」をクリック

✓ 日程確定後は、インタビューURLが生成され、見学者へ共有が可能になります。

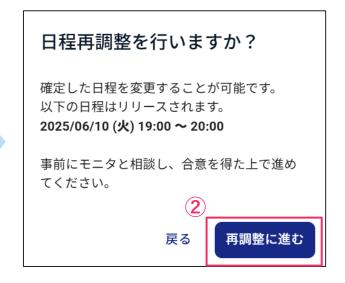


- ① 該当のモニタをクリック
- ② 「日程」をクリック
- ③インタビューURLは見学者へ共有可能
- ④当日は5分前より入室可能

- ✓ リリースされた日時は先着順で埋まるため、日程調整中が複数名いる場合は他の方が応募する可能性があります。
- ✓ インタビュー予定時間の1分前まで再調整が可能です。



 1 「日程を再調整」を クリック



②「再調整に進む」をクリック



- ③候補日程を選択
- ④「候補日程を送る」 をクリック



⑤「日程調整中」 にステータス変更

リリース日時は先着順のため、他の方が応募する 可能性があります。特定の候補者と調整したい場 合は事前にメッセージでやり取りしてください。 ✓ キャンセルをしたモニタは、ステータスが「見送り」に変更され、メッセージを送ることができなくなります。

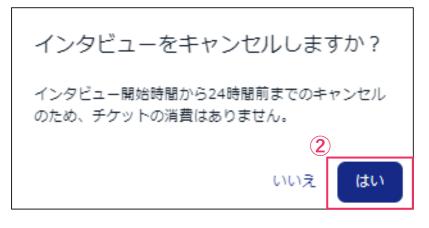


- ① 該当のモニタをクリック
- ②「日程」をクリック
- ③「インタビューをキャンセルする」をクリック

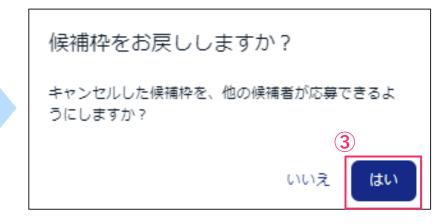
- ✓ インタビュー開始時間から24時間以上前に、キャンセルした場合は、チケットが消費されません。
- ✓ キャンセルした候補枠は、同じ案件内であれば他のモニタの方と新たに日程調整を行うことが可能です。



①「インタビューを キャンセルする」をク リック



②「はい」をクリック

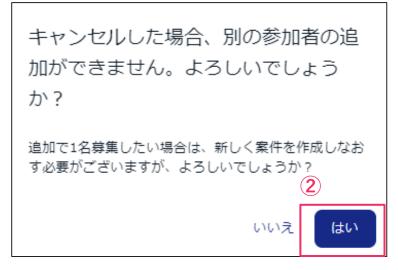


③「はい」をクリック

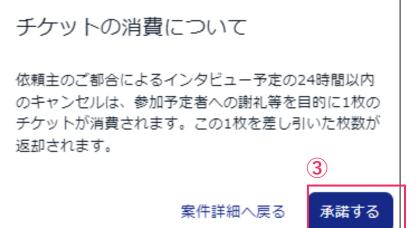
- ✓ インタビュー開始時間から24時間以内に、お客様からキャンセルした場合は、チケットが消費されます。
- ✓ キャンセルした候補枠を、他のモニタから選択することはできかねます。



①「インタビューを キャンセルする」をク リック



②「はい」をクリック



③「はい」をクリック

- ✓ モニタ都合でインタビューのキャンセル連絡があった場合、モニタ自身でキャンセル操作をするようご連絡ください。
- ✓ モニタからインタビューをキャンセルされた場合、チケットは消費されません。
- ✓ 同じ案件内で追加で1名とインタビュー実施されたい場合は枠の開放をお願いいたします。

モニタ画面



①モニタ自身に「参加」から 「この案件を辞退する」をク リックしていただく

法人画面



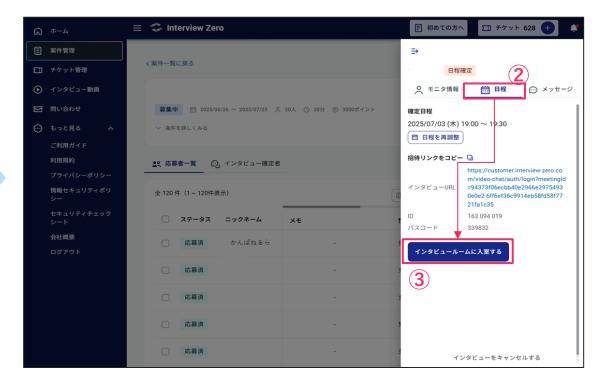
②該当のモニタを選択し「応募できるようにする」をクリック ※確定していたインタビュー日時を超過すると枠の開放不可

インタビューの実施

- ✓ インタビューURL/ID/パスコードを事前に共有することで、見学者の方もご入室いただけます。
- ✓ インタビュアー側のURLはモニタに共有しないでください。

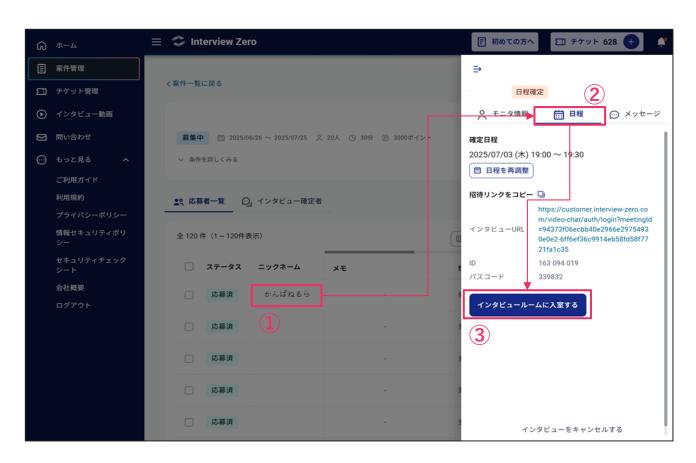


①該当のインタビューをクリック



- ②「日程」をクリック
- ③「インタビュールームに入室する」をクリック

- ✓ インタビューURL/ID/パスコードを事前に共有することで、見学者の方もご入室いただけます。
- ✓ インタビュアー側のURLはモニタに共有しないでください。



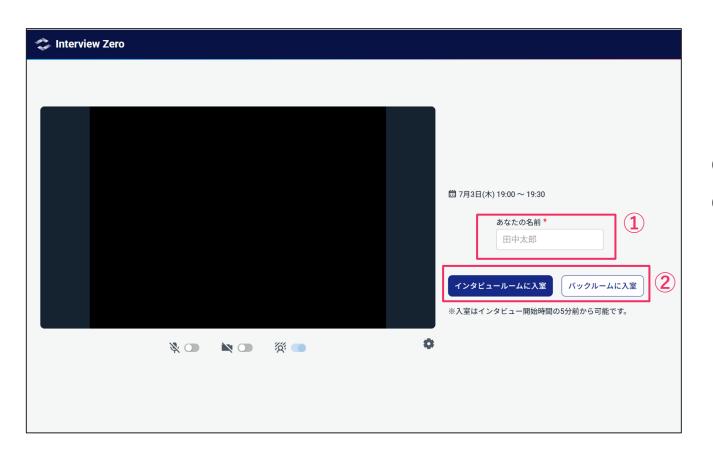
- ①「案件管理」から該当のモニタをクリック
- ②「日程」をクリック
- ③「インタビュールームに入室する」をクリック

- ✓ インタビューURL/ID/パスコードを事前に共有することで、見学者の方もご入室いただけます。
- ✓ インタビュアー側のURLはモニタに共有しないでください。



- ①「案件管理」から該当の案件を選択し「インタ ビュー確定者」をクリック
- ②該当のモニタを選択
- ③「インタビューに参加」をクリック

- ✓ インタビュー時間内であれば再入室が可能です。
- ✓ インタビュー時間超過後の再入室はできかねるためご注意ください。



- ①ご自身のお名前を入力
- ②入室するルームをクリック

「インタビュールーム」:インタビュアーの方

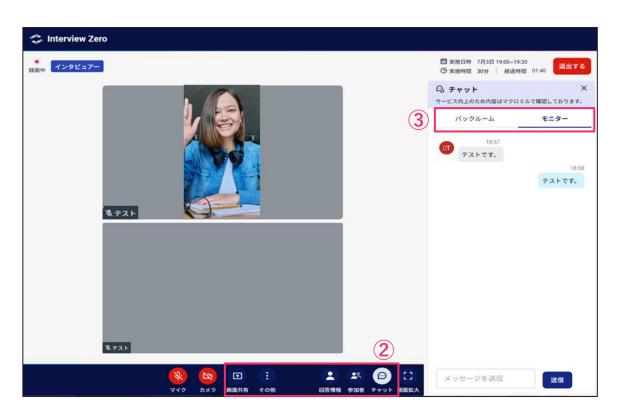
「バックルーム」:見学者の方

※モニタからバックルームは見えません。

- ✓ モニタが待機室に入室するとポップアップが表示されます。
- ✓ インタビュー中は「画面共有」や「メッセージ」が可能です。

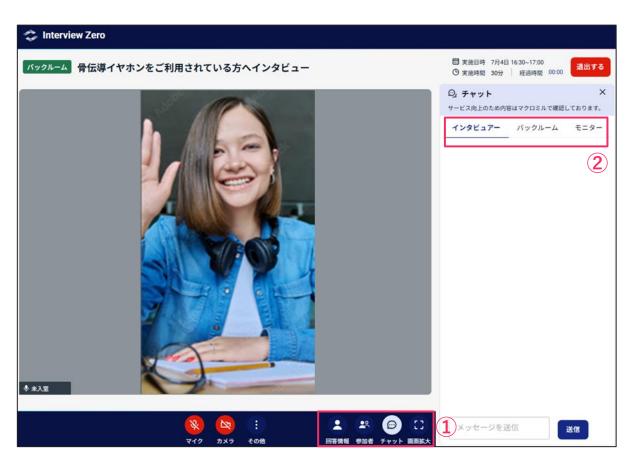


①「参加許可」をクリック



- ②行いたい操作のボタンをクリック
- ※モニタに画面共有機能は搭載されておりません。
- ③メッセージルームの切替可能
- ※モニタは「バックルーム」のメッセージ閲覧不可

✓ バックルーム側のマイク・カメラは常時OFFです。



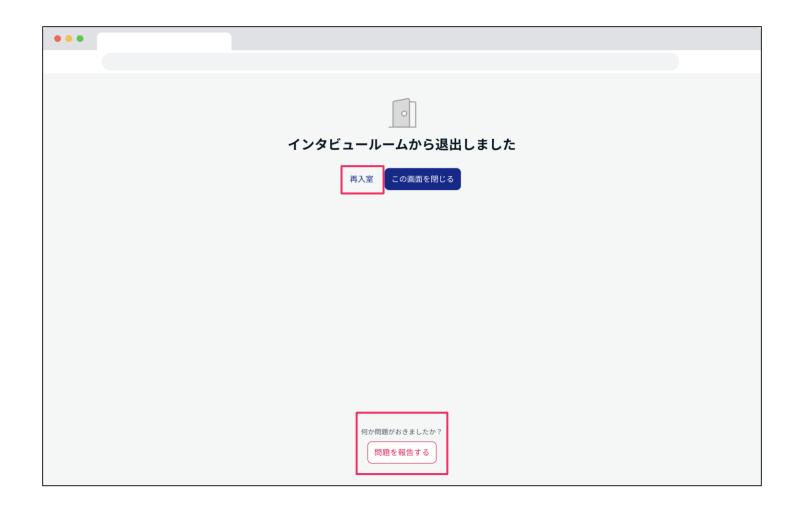
- **①行いたい操作のボタンをクリック**
- ②メッセージルームは3つあります。

「インタビュアー」:インタビュアーへメッセージが可能

「バックルーム」:バックルーム同士のメッセージが可能

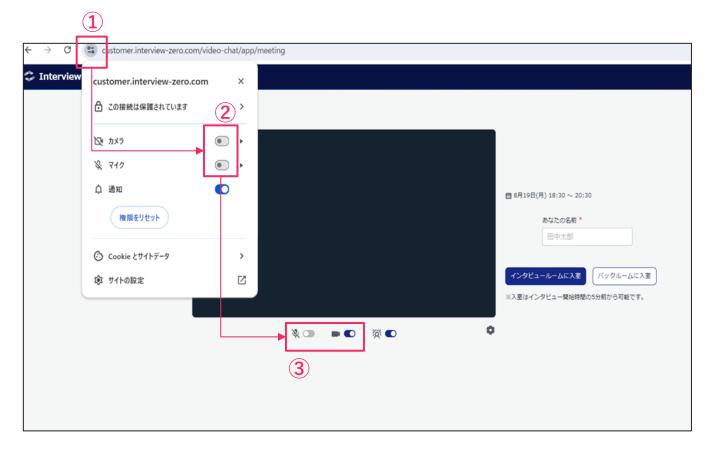
「モニター」:インタビュアーとモニタのメッセージ閲覧

- ✓ インタビュー中に、通信環境等のトラブルで退出してしまった場合、インタビュー時間内であれば再入室が可能です。
- ✓ 万が一、トラブルが発生した場合は、事務局へご連絡ください。



- ✓ マイク・カメラの許可をしてください。
- ✓ 解決しない場合は下記サイトも併せてご参照ください。

 $\frac{\text{https://support.microsoft.com/ja-jp/windows/\%E3\%83\%9E\%E3\%82\%A4\%E3\%82\%AF\%E3\%81\%AE\%E5\%95\%8F\%E9\%A1\%8C\%E3\%82\%92\%E8\%A7\%A3\%E6\%B1\%BA\%E3\%81\%99\%E3\%82\%8B-5f230348-106d-bfa4-1db5-336f35576011\#WindowsVersion=Windows 10$



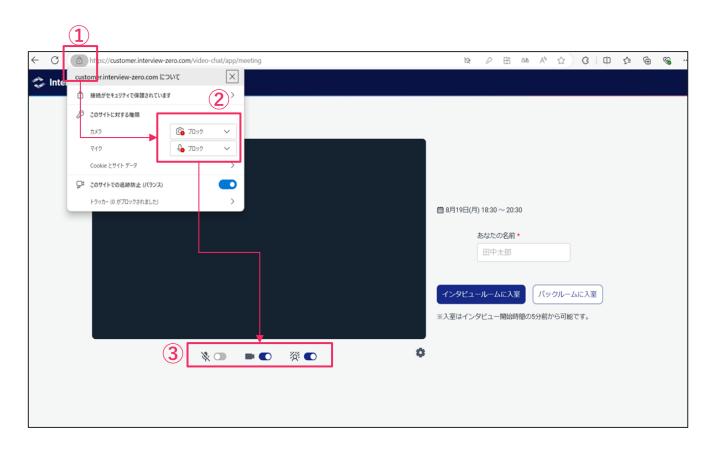
- ①アドレスバーの左側をクリック
- ②「カメラ」と「マイク」のタブをクリック

(グレーが青に変わります)

③マイク・カメラのオンオフの切り替え可能

- ✓ マイク・カメラの許可をしてください。
- ✓ 解決しない場合は下記サイトも併せてご参照ください。

https://support.microsoft.com/ja-jp/windows/%E3%83%9E%E3%82%A4%E3%82%AF%E3%81%AE%E5%95%8F%E9%A1%8C%E3%82%92%E8%A7%A3%E6%B1%BA%E3%81%99%E3%82%8B-5f230348-106d-bfa4-1db5-336f35576011#WindowsVersion=Windows_10



- ①アドレスバーの左側をクリック
- ②「カメラ」と「マイク」の「ブロック」をクリックし「許可」を選択

(グレーが青に変わります)

③マイク・カメラのオンオフの切り替え可能









- ①「カメラ」もしくは 「マイク」をクリック
- ②「許可」を選択

③解決しない場合は 左下の□ をクリック ④右下の「・・・」
をクリック

- ⑤「カメラ」もしくは 「マイク」をクリック
- ⑥「許可」を選択
- ⑦「完了」をクリック



①「設定」から 「アプリ」を選択



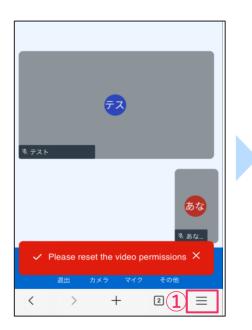
②「Chrome」を選択



③「マイク」と「カメ ラ」のタブをクリック (緑に変わります)



④「許可する」をクリック











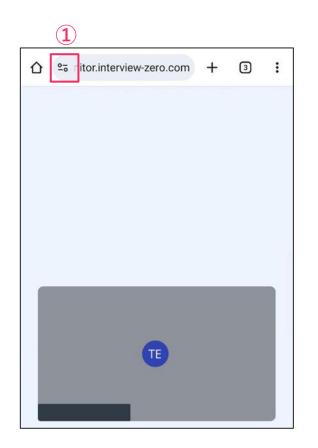
①画面右下のハン バーガーメニュー をクリック

②「設定」をク リック

③「アクセシビリ ティ」をクリック

④「マイク」と 「カメラ」のタブ をクリック(緑に変 わります)

⑤「許可」をクリック







①アドレスバーの左側を クリック

②「権限」をクリック

③「カメラ」と「マイク」の タブをクリック(青に変わりま す)

実施

✓ マイク・カメラの許可をしてください。



①画面右下のハンバーガー メニューをクリック

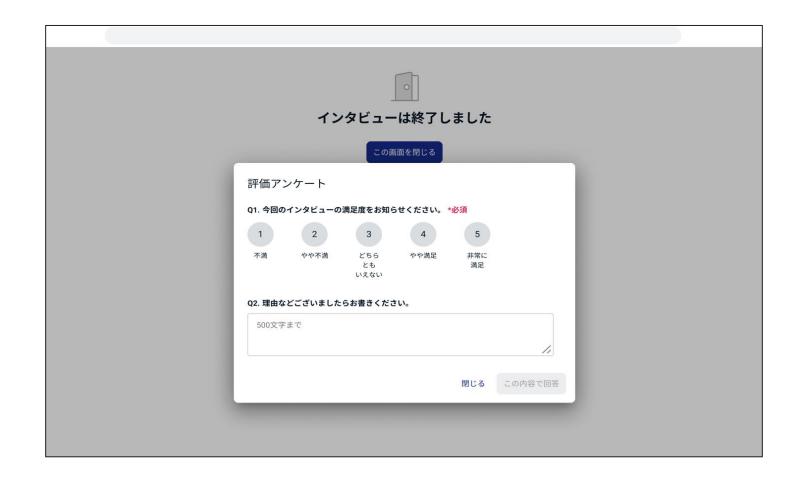


②「権限」をクリック



③「カメラ」と「マイク」の タブをクリック(青に変わり ます)

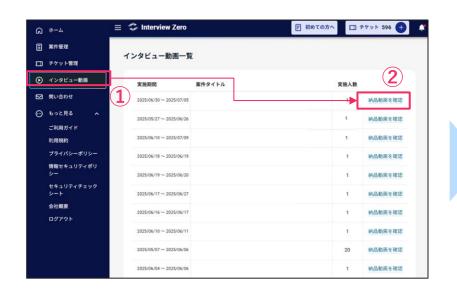
- ✓ 評価アンケートにお答えください。
- ✓ インタビュー終了後、モニタとメッセージができなくなります。



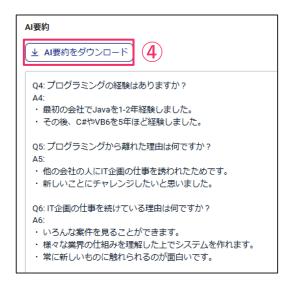
ご納品

ご納

- ✓ AI要約・発言録はテキストファイルでダウンロードが可能です。
- ✓ インタビュー動画はダウンロード不可、閲覧期間は支援期間内となっております。
 - ※支援期間の詳細については「InterviewZero説明書」をご参照ください。







- ①「インタビュー動画」をクリック
- ②「納品動画を確認」をクリック

③「AI要約・発言録」をクリック

④「ダウンロード」をクリックAI要約・発言録のダウンロードが可能

よくある質問・お問い合わせ

よくある質問

Q:日程やアンケート質問などを間違えて募集をしてしまった。

A:案件の募集を開始すると日程や質問などの編集はできないため、誤った案件を削除していただき新たな案件を再作成してください。(インタビューの実施前であれば、案件を削除してもチケットは消費されません)

Q:インタビューをしたい対象者が見つからないまま募集終了になってしまった。

A:募集人数の10倍の人数で自動的に募集が打ち切られます。応募者の中にインタビューを実施したい方が見つからない場合、再度新しい案件を作成してください。

Q:インタビューをしたいが対象者が見つからない

A:条件が厳しい場合(世の中全体にも該当する方が少ないケースなど)Interview Zeroでの実施が難しいケースがございます。 条件を緩めて少しでも多くの人が該当するような募集要項や事前質問に工夫していただくようお願いいたします。

Q:一般に公開する前の情報を使ったインタビューを実施したいので募集の段階で守秘義務の内容を追加したい

A:可能です。モニタにはインタビューで知り得た情報を外部に共有しない義務を負っていますが、事前設問で上記の趣旨を 追加することは可能です。 Q:当日モニタが参加しなかった

A:大変申し訳ございません。モニタが参加しなかった場合、チケットは消費されませんので再度別のモニタを選定いただくようお願い致します。

Q:こちらが想定していた条件と違う方が参加した

A:事前質問や登録いただいた属性と異なる方が参加してインタビューが成立しなかった場合、問い合わせ窓口よりご連絡ください。こちらで動画を確認してモニタに瑕疵があることが確認できましたら、チケットの返却をさせていただきます。

Q:動画に字幕や発言録をつけることは可能か

A:納品動画には発言録・AI要約機能を搭載しており、テキストファイルでダウンロードが可能です。

O:動画を関係者に共有したい

A:動画はモニタの個人情報保護の関係上、外部に共有することをお断りしております。

よくある質問

Q:モニタにインタビューをする際に質問してはいけない内容はあるか

A:個人情報に該当する内容(氏名、住所、メールアドレス、電話番号など)はお断りしております。また、政治・宗教などの思想に関すること、病歴など個人情報ではないがセンシティブな情報を聞く場合は、必ず事前質問にその旨を記載いただきモニタの承諾を得るようお願い致します。判断に迷われる場合は、お問い合わせ窓口よりご相談ください。

Q:インタビューに慣れていないため、うまくできるか不安がある

A:最初は誰でも答えられる単純な質問から始めるなど、できる限りモニタに答えやすい雰囲気を作ることを心がけてください。詳しくは弊社で作成した「消費者の声を引き出すためのインタビューガイド」をご参照ください。

✓ Interview Zeroについて、お問い合わせがある方は左列の「問い合わせ」からご連絡ください。



- ①メニューの「問い合わせ」をクリック
- ②問い合わせ内容を記入後「送信」ボタンをクリック



Build your Data Culture

本サービスのお問い合わせ先

interviewzero.info@macromill.com