

# Planning Portにおける オンライン相談利用方法

【対象相談サービス（※）】

- プランコンサルティング
- 専門相談
- 融資相談

※Startup Hub Tokyoで実施しているコンシェルジュ起業相談と  
オンライン相談時の入室方法が異なります。  
詳細は下記の各拠点ホームページをご確認ください。

■Planning Port 丸の内、TAMA（プランコンサルティング、専門相談、融資相談等）

【Planning Port 丸の内】 <https://startup-station.jp/m2/services/consultation/>

【Planning Port TAMA】 <https://startup-station.jp/tn/services/consultation/>

■Startup Hub Tokyo 丸の内、TAMA（コンシェルジュ起業相談）

【Startup Hub Tokyo 丸の内】 <https://startup-station.jp/m1/concierge/>

【Startup Hub Tokyo TAMA】 <https://startup-station.jp/ts/concierge/>

# ご利用の流れ【全体】

## （１）予約方法

従来どおり、マイページよりご希望の相談をご予約ください。

## （２）事前準備

- ・オンライン相談は**Zoom**を使用いたします。
- ・事前にZoomクライアント(アプリ)のインストールをお願いいたします。
- ・Zoomアプリは、以下のURLからダウンロード可能です。

[【PCはこちら】](#) / [【iPhone / iPadはこちら】](#) / [【Androidはこちら】](#)

## （３）相談日当日の流れ

①Zoomを立ち上げ「ミーティングに参加」をクリックし、ミーティングIDを入力できるように準備して下さい。

②**相談予約のお時間になりましたら下記連絡先へお電話ください。**

電話の際には、オンライン相談ご希望の旨と、相談者様のお名前、相談種別(プランコンサルティング、融資相談等)、又は、予約した相談員の氏名をお伝えください。

**【Planning Port 丸の内】03-5220-1141**

**【Planning Port TAMA】042-518-9671**

③事務局から**ミーティングID**をお伝えしますので、**上記①で準備した画面に入力**してください。電話は切って頂いて結構です。

④相談員の入室許可操作後、相談を開始してください。

## （４）事業計画書提出によるご相談をご希望の方

- ・事務局から「書類提出URL」をお伝えいたしますので、その旨をお伝えください。
- ・なお、相談員は事前に資料を確認できないことをご承知おきください。

## （５）来館相談との併用

・プランコンサルティングの終了証の発行にあたり、ご本人様確認等のため、原則1回以上、来館による相談をお願いしております。

・その他、事業計画策定段階や状況に応じて、来館による相談をご案内する場合があります。

## （６）その他

- ・通信料は利用者様のご負担となります。

# 予約方法

従来通り、マイページ(<https://startup-station.jp/mypage/>)よりご希望の相談をご予約ください。

## 相談概要

相談概要 (400文字以内)

- ・相談概要等は従来通りにご記入ください
- ・併せて、相談の手段（来所、電話、オンライン）も記入していただくようお願いします。

戻る

予約

## ご用意いただくもの

### 1. パソコン、タブレット、スマートフォン等の端末

- ・マイク、Webカメラ、スピーカーが搭載されている端末でのご利用をお願いいたします。
- ・パソコン端末での利用を推奨いたします。

### 2. Zoomアプリのインストール

[【PCはこちら】](#) / [【iPhone / iPadはこちら】](#) / [【Androidはこちら】](#)



# 相談日当日の流れ

1. Zoomを立ち上げ「ミーティングに参加」をクリックし、ミーティングIDを入力できるように準備して下さい。
2. 相談予約のお時間になりましたら下記連絡先へお電話ください。  
お電話では、以下の内容をお伝えください。
  - ・オンライン相談ご希望の旨
  - ・相談者様のお名前
  - ・相談種別(プランコンサルティング、融資相談等)又は予約した相談員の氏名

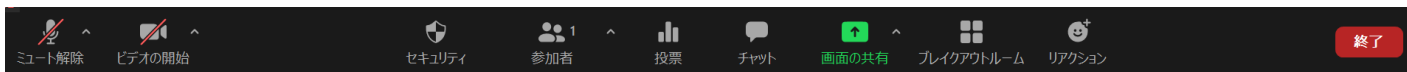
**【Planning Port 丸の内】03-5220-1141**  
**【Planning Port TAMA】042-518-9671**

3. 事務局からミーティングIDをお伝えしますので、上記1で準備した画面に入力してください。電話は切って頂いて結構です。

The image shows two screenshots of the Zoom application interface. The top screenshot shows the Zoom login screen with the 'ミーティングに参加' (Join Meeting) button highlighted by a red box. A red arrow points from this box to a red dashed box containing the text 'ミーティングに参加をクリック'. The bottom screenshot shows the 'ミーティングに参加する' (Join Meeting) dialog box. The input field for the meeting ID is highlighted by a red box, with a red arrow pointing to a red dashed box containing 'XXX XXXX XXX' and the text '11桁の番号をお電話でお伝えしますので、入力してください'. The name input field is also highlighted by a red box, with a red arrow pointing to a red dashed box containing the text 'メンバー登録名をご記入ください'. The '参加' (Join) button is visible at the bottom of the dialog box.

4. 相談員の入室許可操作後、相談を開始してください。

# 相談時に利用する機能



① ②

③

④

- ①ミュート解除(音声):ミュートを解除してご利用ください。
- ②ビデオ開始(カメラ):ビデオ開始にて、お顔を映してご利用ください。
- ③画面の共有:資料を共有されたい場合に利用します。
- ④終了(退出):相談終了時には、終了ボタンを押してご退出ください。

## 【画面共有の方法について】

- 共有したいファイル(アプリケーション等)を開く
- 「画面の共有」ボタンをクリック。
- 共有するウインド又はアプリケーションを選択し、「共有ボタン」をクリック



## 音声が聞こえにくい場合（トラブルシューティング 1）

音声が聞こえにくい場合は、以下の点をご確認ください。

1. イヤホンやスピーカーが接続されていますか？
2. 「コンピュータでオーディオに参加」に設定できていますか？
3. スピーカーの音量は0になっていませんか？  
(Zoomアプリだけではなく、端末自体の音量も併せてご確認ください)
4. Zoomアプリ上で、マイクへのアクセス権限の設定されていますか？
5. アプリをインストールされていますか？  
(ブラウザ版のZoomで利用される場合、音声が聞き取りにくい場合がございます)

## 通信が不安定な場合（トラブルシューティング 2）

通信が安定せず通話ができない場合は、以下の点をご確認ください。

1. 他のアプリ等を開いた状態で放置していませんか？  
→通信機器に負荷がかかると、通信も遅くなる可能性があります。
2. 無線接続の場合、通信状況は安定していますか？  
→無線接続で通話が途切れる場合等は、有線接続での利用を推奨しています。

# 画面共有ができない場合（トラブルシューティング3）

画面共有ができない場合は、以下の点をご確認ください。

1. 機器のアクセス権限を設定していますか？

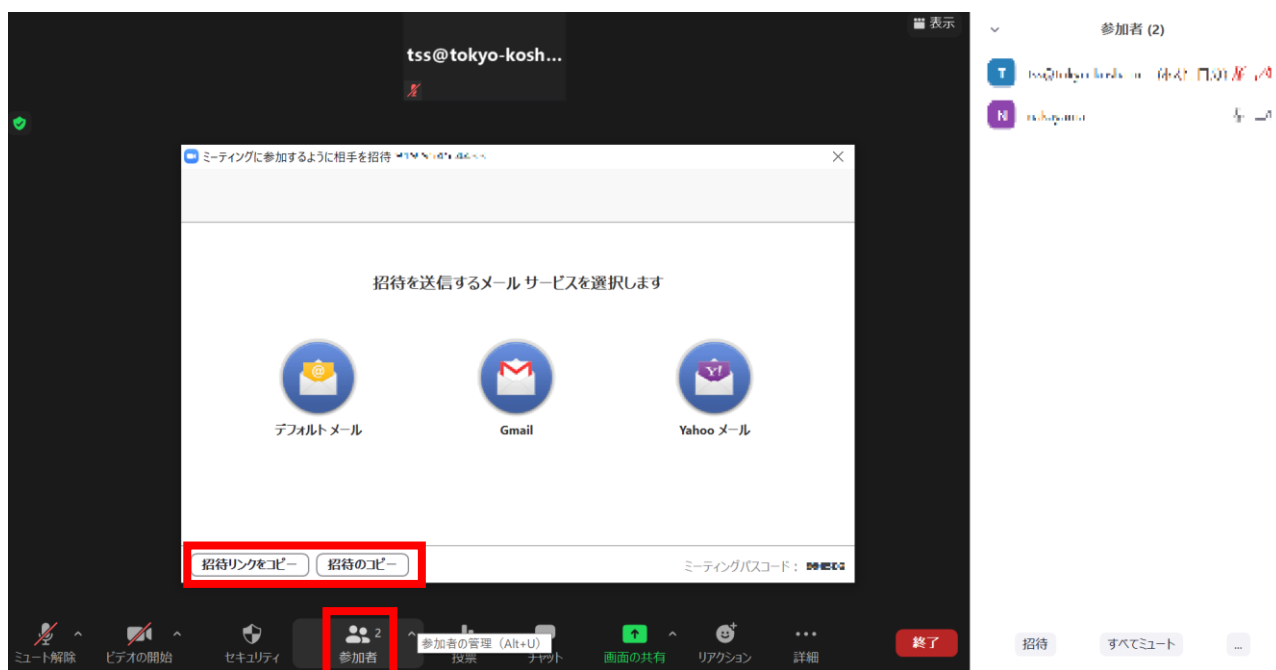
→利用端末によっては別途アプリにアクセス権限の設定が必要です。

2. 動画を画面共有しようとしていませんか？

→動画の場合、事前に「音声を共有」と「ビデオクリップに最適化」の選択が必要です。



# 複数人で相談をご希望の場合（相談者が認めた同席者）



「参加者」のボタンを押すと「招待」の選択肢が出てきますので、「招待リンクのコピー」を選択して他の参加者の方にURLをお伝えするか、入室時にお知らせしたミーティングIDを、他の参加者の方にお伝えをお願いします。

※承認が必要になりますので、複数人のご相談をご希望の方は、その旨相談員までお伝え願います。