

整備・改修費支払総括表

(単位：円)

経費区分	経費明細	支払金額A (税込)	補助対象外経費B (消費税等)	補助対象外経費C (税以外)	補助対象経費 (A-B-C)	備考
整備 ・ 改修費	工事費 一般	33,000,000	3,000,000		30,000,000	
	多摩産材	3,080,000	280,000		2,800,000	
	施工監理費					
	建物・施設取得費					
	不動産賃借料(工事期間中)					
	備品費 一般	990,000	90,000		900,000	
	多摩産材	2,640,000	240,000		2,400,000	
	広告費					
	整備・改修費合計	39,710,000	3,610,000		36,100,000	

経費明細別支払明細表

施設名称： **〇〇施設**

※ セルに入力してください

経費明細： **工事費**

契約ごとに「支出番号」を付して入力してください

税以外の対象外経費がある場合に入力
(例)対象外の品目分等

(単位：円)

支出番号	品名・仕様	産材	支払額(税込)			対象外経費 (消費税) (B)	対象外経費 (税以外) (C)	対象経費 (A-B-C)	契約日	支払日	支払方法/銀行口座
			数量	税込単価	(A)						
工-1	〇〇施設内装工事		1	27,500,000	27,500,000	2,500,000		25,000,000	R0.0.0	R0.0.0	銀行振込/〇〇銀行
工-2	〇〇施設音響設備工事		1	5,500,000	5,500,000	500,000		5,000,000	R0.00.0	R0.00.0	銀行振込/〇〇銀行
工-3	多摩産材内装造作	○	1	3,080,000	3,080,000	280,000		2,800,000	R0.00.0	R0.00.0	銀行振込/〇〇銀行
補助対象経費 合計				33,000,000		3,000,000		30,000,000			
多摩産材を活用した部分の補助対象経費合計				3,080,000		280,000		2,800,000			

多摩産材の場合、「○」をつけてください
※「工事費」「備品費」の場合のみ

税込の支払額を入力

「支払総括表」に転記してください

経費明細別支払明細表

施設名称： **〇〇施設**

※ セルに入力してください

経費明細： **備品費**

契約ごとに「支出番号」を付して入力してください

税以外の対象外経費がある場合に入力
(例)対象外の品目分等

(単位：円)

支出番号	品名・仕様	産材	支払額(税込)			対象外経費 (消費税) (B)	対象外経費 (税以外) (C)	対象経費 (A-B-C)	契約日	支払日	支払方法/銀行口座
			数量	税込単価	(A)						
備-1	会議テーブル TABLE-AAA 2800*700*650mm		5	88,000	440,000	40,000		400,000	R0.0.0	R0.0.0	銀行振込/〇〇銀行
備-2	会議イス chair-aaa 500*500*500mm		10	55,000	550,000	50,000		500,000	R0.00.0	R0.00.0	銀行振込/〇〇銀行
備-3	多摩産材テーブル 6000*1000*800mm	○	1	2,640,000	2,640,000	240,000		2,400,000	R0.00.0	R0.00.0	銀行振込/〇〇銀行
補助対象経費 合計					990,000	90,000		900,000			
多摩産材を活用した部分の補助対象経費合計					2,640,000	240,000		2,400,000			

多摩産材の場合、「○」をつけてください
※「工事費」「備品費」の場合のみ

税込の支払額を入力

「支払総括表」に転記してください