

企業化状況報告書のご記入にあたって

1 提出が必要な書類

	No	書類名	必要部数	提出の必要 (必須/対象者のみ)
公社の指定様式	①	(表紙) 企業化状況報告書	原本 1 部	必須
	②	(別紙 1) 企業化状況表	原本 1 部	必須
	③	(別紙 2) 状況報告表	原本 1 部	対象者のみ
	④	(別紙 3) 助成対象資産表	原本 1 部	対象者のみ
任意の様式	⑤	◆法人（収益事業を行っている特定非営利活動法人を含む）の方 貸借対照表、損益計算書	写し 1 部	必須 ※左記◆のうち該当する 事業形態に対応する書類 のみ
		◆収益事業を行っていない特定非営利活動法人の方 貸借対照表、収支決算書（活動計算書）	写し 1 部	
		◆白色申告を行っている個人事業主の方 収支内訳書	写し 1 部	
		◆青色申告を行っている個人事業主の方 青色申告決算書	写し 1 部	
	⑥	産業財産権の譲渡及び実施権の設定における 契約書等の写し	写し 1 部	対象者のみ

2 報告すべき期間（決算期間等）

令和 3 年（2021 年）8 月 1 日～令和 4 年（2022 年）7 月 31 日 に決算を迎えた事業年度。

※個人事業主の場合、令和 3 年（2021 年）1 月 1 日～令和 3 年（2021）12 月 31 日の確定申告に該当するもの。

3 送付先（点線部分を切り取ってご利用ください）

〒100-0005

東京都千代田区丸の内 2-1-1 明治安田生命ビル低層棟 2 階

公益財団法人 東京都中小企業振興公社

事業戦略部 創業支援課 創業助成担当 行

『企業化状況報告書在中』