

企業化状況報告書のご記入にあたって

1 提出が必要な書類

	No	書類名	必要部数	提出の必要 (必須/対象者のみ)
公社の指定様式	①	(表紙) 企業化状況報告書	郵送：原本1部 メール：データ1部	必須
	②	(別紙1) 企業化状況表	郵送：原本1部 メール：データ1部	必須
	③	(別紙2) 状況報告表	郵送：原本1部 メール：データ1部	対象者のみ
	④	(別紙3) 助成対象資産表	郵送：原本1部 メール：データ1部	対象者のみ
任意の様式	⑤	◆法人（収益事業を行っている特定非営利活動法人を含む）の方 貸借対照表、損益計算書	郵送：写し1部 メール：データ1部	必須 ※左記◆のうち該当する事業形態に対応する書類のみ
		◆収益事業を行っていない特定非営利活動法人の方 貸借対照表、収支決算書（活動計算書）	郵送：写し1部 メール：データ1部	
		◆白色申告を行っている個人事業主の方 収支内訳書	郵送：写し1部 メール：データ1部	
		◆青色申告を行っている個人事業主の方 青色申告決算書	郵送：写し1部 メール：データ1部	
	⑥	産業財産権の譲渡及び実施権の設定における 契約書等の写し	郵送：写し1部 メール：データ1部	対象者のみ

2 報告すべき期間（決算期間等）

令和5年（2023年）8月1日～令和6年（2024年）7月31日 に決算を迎えた事業年度。

※個人事業主の場合、令和5年（2023年）1月1日～令和5年（2023年）12月31日の確定申告に該当するもの。

3 送付先

郵送で提出の場合（点線部分を切り取ってご利用ください）

〒100-0005

東京都千代田区丸の内 2-1-1 明治安田生命ビル低層棟 2 階

公益財団法人 東京都中小企業振興公社

事業戦略部 創業支援課 創業助成担当 行

『企業化状況報告書在中』

メールで提出の場合

E-mail : sogyo@tokyo-kosha.or.jp

※ 件名に「企業化状況報告書の提出」とご入力ください。