

令和 7 年度創業助成事業企業化状況報告書のご記入にあたって

1 提出が必要な書類

| | No | 書類名 | 必要部数 | 提出の必要 (必須/対象者のみ) |
|---------|----|-----------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 公社の指定様式 | ① | (表紙) 企業化状況報告書 | 郵送：原本 1 部 メール：データ 1 部 | 必須 |
| | ② | (別紙 1) 企業化状況表 | 郵送：原本 1 部 メール：データ 1 部 | 必須 |
| | ③ | (別紙 2) 状況報告表 | 郵送：原本 1 部 メール：データ 1 部 | 対象者のみ |
| | ④ | (別紙 3) 助成対象資産表 | 郵送：原本 1 部 メール：データ 1 部 | 対象者のみ |
| 任意の様式 | ⑤ | ◆法人（収益事業を行っている特定非営利活動法人を含む）の方 貸借対照表、損益計算書 | 郵送：原本 1 部 メール：データ 1 部 | 必須 ※左記◆のうち該当する事業形態に対応する書類のみ |
| | | ◆収益事業を行っていない特定非営利活動法人の方 貸借対照表、収支決算書（活動計算書） | 郵送：原本 1 部 メール：データ 1 部 | |
| | | ◆白色申告を行っている個人事業主の方 収支内訳書 | 郵送：原本 1 部 メール：データ 1 部 | |
| | | ◆青色申告を行っている個人事業主の方 青色申告決算書 | 郵送：原本 1 部 メール：データ 1 部 | |
| | ⑥ | 産業財産権の譲渡及び実施権の設定における 契約書等の写し | 郵送：原本 1 部 メール：データ 1 部 | 対象者のみ |

2 報告すべき期間（決算期間等）

令和 6 年（2024 年）8 月 1 日～令和 7 年（2025 年）7 月 31 日 に決算を迎えた事業年度。

※個人事業主の場合、令和 6 年（2024 年）1 月 1 日～令和 6 年（2024 年）12 月 31 日の確定申告に該当するもの。

3 送付先

郵送で提出の場合（点線部分を切り取ってご利用ください）

〒100-0005

東京都千代田区丸の内 2-1-1 明治安田生命ビル低層棟 2 階

公益財団法人 東京都中小企業振興公社
事業戦略部 創業支援課 創業助成担当 行

『企業化状況報告書在中』

※郵送にて提出の場合、簡易書留や一般書留など、対面で配達し記録が残る方法で郵送してください。

メールで提出の場合

メールアドレス：sogyo@tokyo-kosha.or.jp

※件名に「令和 7 年度企業化状況報告書の提出」とご入力ください。

※提出書類は ZIP ファイルにまとめず、単体データとしてご提出ください。