





テストマーケティング 出展に関するご案内

2024.10版



 TOKYO創業ステーションTAMA
 公益財団法人 東京都中小企業振興公社



1.テストマーケティング 出展に関するご案内（概要）

目的

テストマーケティングは、創業予定の方・創業して間もない方が、商品・サービス内容について、試験的に直接お客様へインタビューを行うことで、今後の商品化・事業化に向けた情報を得ることを狙いとしています。今後の改善等に向けた貴重な情報を得る機会をご提供し、出展者様の創業を支援致します。

日程

年間10回を予定。(概ね月1回程度開催予定)
土曜日 10:30-16:00

対象者

TOKYO創業ステーション(丸の内/TAMA)のプランコンサルティング利用者

費用

参加無料

※商品説明パネル、モニター、テーブルクロス、チラシ等は出展者様にてご用意下さい

場所

GREEN SPRINGS 2F リビングルームW
※都合により事前の告知なく変更になる可能性があります



JR新宿駅から立川駅まで
中央線快速36分
JR立川駅から徒歩約8分
多摩モノレール立川北駅から
徒歩約4分

TOKYO創業ステーションTAMA



1.テストマーケティング 出展に関するご案内（テストマーケティングのメリット）

事業確度向上に向け、製品・サービスの各開発段階の課題に応じた検討が可能です。直接お客様のご意見を伺うことで、具体的な改善・改良といった解決のヒントが見えてきます。

写真は過去に開催したテストマーケティングの会場です。開催時期や天候によってGREENSPRINGSに来場するお客様の人数や年齢層は変化します。その点を予めご理解・ご了承願います。

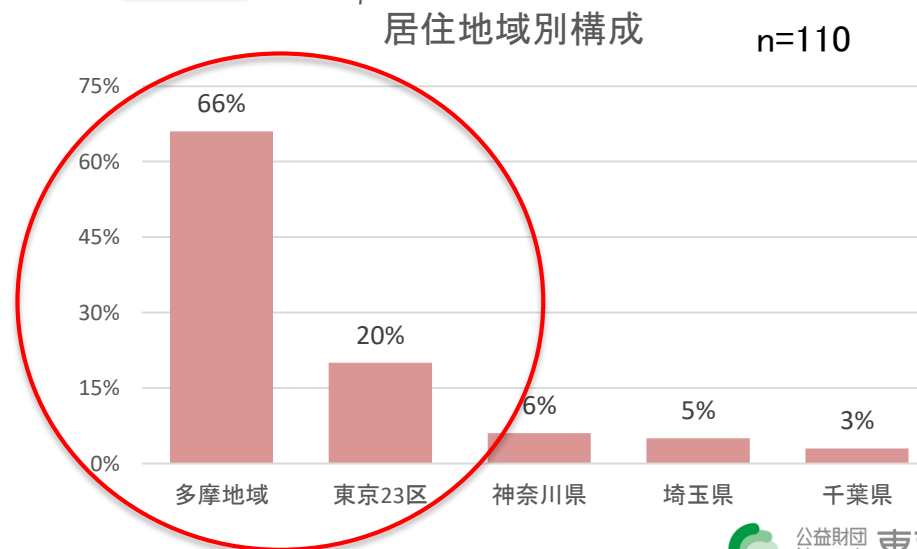
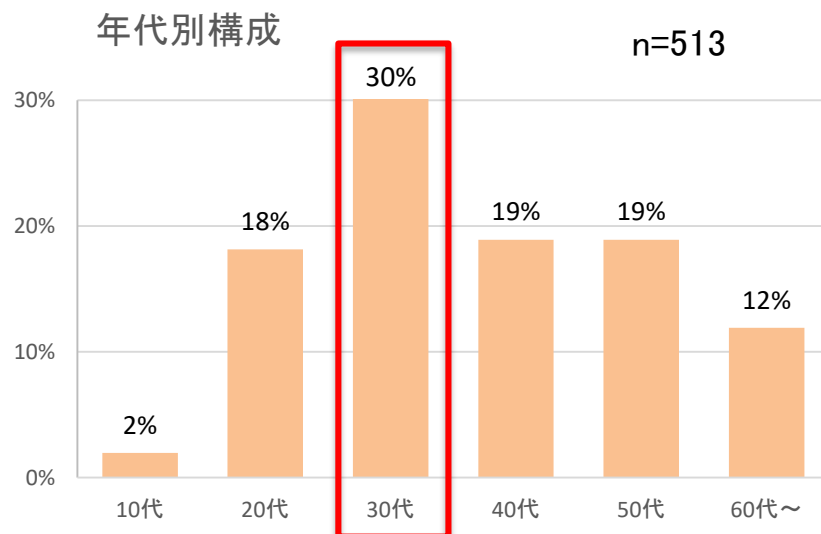
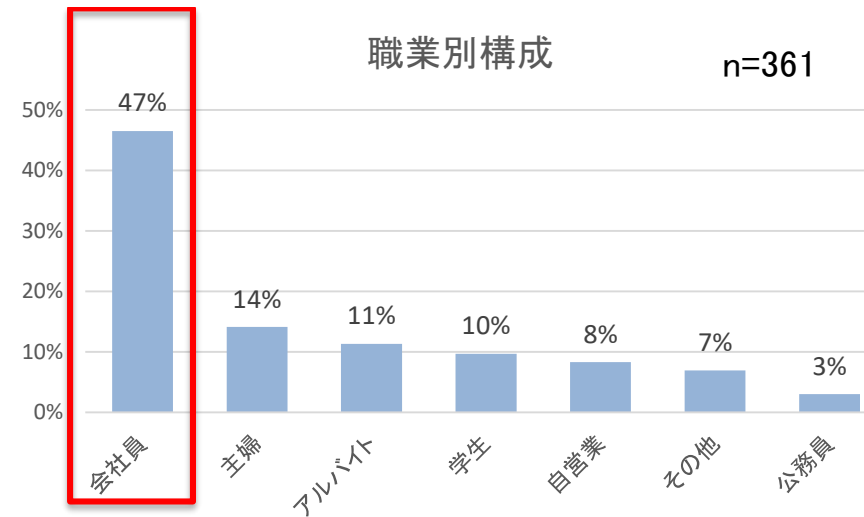
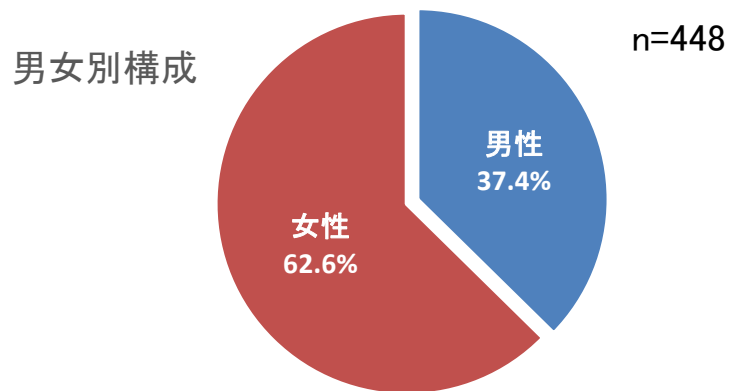
開発段階	課題	テストマーケティング メリット	事業確度
開業直前・開業後	<ul style="list-style-type: none"> 開業本番前にリスクを減らしたい 開業後事業改善点を把握したい 	思い込みではなく、お客様の客観的な生の言葉から、提供価値と顧客ニーズの合致度向上のためのヒントを見つけられる可能性が高まります。	
プロモーション検討段階	<ul style="list-style-type: none"> 広告や販売方法などを策定したい お客様訴求ポイントを特定したい 		
商品・サービス内容 ・ターゲット検討段階	<ul style="list-style-type: none"> ターゲットのニーズに合っているか また、その理由を知りたい (デザイン、形状、色、素材、価格等) 	【メリット】 <ul style="list-style-type: none"> 事業リスク低減 マーケティング施策立案 商品・サービス改善 ターゲット層の最適化 事業計画具体化 	
企画・アイデア段階	<ul style="list-style-type: none"> 仮説/アイデアの検証をしたい お客様ニーズを知りたい 		

・どの開発段階でもテストマーケティングは可能です。



2. アンケート回答者について(令和5年4月～令和6年4月開催分)

出展者様の対象とする顧客層とアンケート回答者が一致すれば、出展する効果は大きいと考えられます。



3.出展者様の御意見・御感想の一例(令和5年4月～令和6年3月開催分)

出展された方々が、来場者のアンケートやヒアリングの結果、製品・サービスの仮説検証を行い、さらなる改善や商品化に向けた良い機会となっています。

弊社商品の希望価格が妥当だと確認できた。
予定している価格の商品に加え、もう少し高価な商品も検討したい。
(3月4日 出展者様)



普段使っているサイトは？
については、弊社として調査をしたことがなかったのが貴重な意見が聞けました。
営業に活かせると思います。
(2月11日 出展者様)



ターゲットとして想定していた人に出会えたこと。
実際にいることが確認できた。
(7月23日 出展者様)



商品に対する消費者ニーズを把握できる機会になりました。
(6月25日 出展者様)



実際に対面でターゲット層又はターゲットに近いお客様とお話が出来た事で、ターゲット層の評価が一番良かった事を知ることが出来て良かったです。
また、今後改善しなければいけない点見えてきました。
(10月22日 出展者様)



商品別、年齢層別に予め想定していた傾向を確認することができた。
(12月10日 出展者様)



多くの方にお越し頂き、認知して頂く機会を頂けたこと。お問合せがあり、次回に繋がりが嬉しく思います。
(10月8日 出展者様)



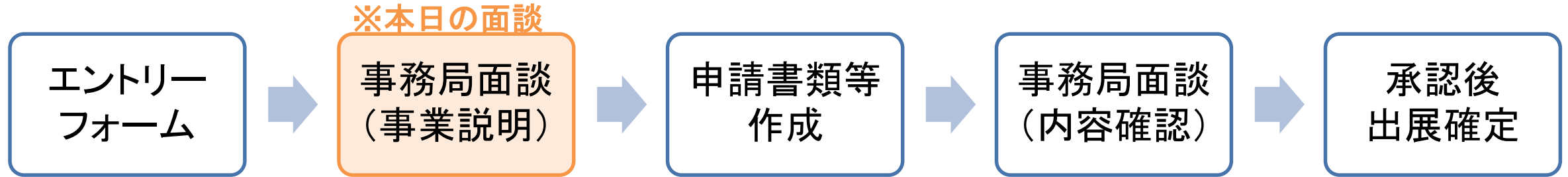
実際商品を並べて一般の方に見ていただける機会を持ち、リアクションをダイレクトに見ることができたり、**会話をしながらニーズの掘り下げをしたりできたのがよかったです。**
(9月24日 出展者様)



お客様と直接話すことで、反応を肌で感じる事ができた。
(5月28日 出展者様)



4.出展確定までの手続きについて



申請に必要な書類

■フォーマットは後ほどお送りします。

1, 利用申請書 (フォーマットあり)

- 出展内容、事業内容、テストマーケティングで検証したい顧客ニーズ・仮説について記載してください。

2, 開催告知資料 (フォーマットあり)

- HP等に掲載する、テストマーケティング出展に係る広報に活用する資料です。
お客様向けの展示内容説明とお客様に聞きたいことを記載してください。

3, 事業計画書 (テンプレートあり)

- プランコンサルティングで作成している事業計画書の進捗状況を確認します。
「5, ターゲット市場」まで完成している必要がございます。

注意事項

開催希望日の
1カ月～1カ月半前までに
出展確定する必要があります

利用対象は、
プランコンサルティングを
利用されている方になります

事務局承認順で出展確定になりますので、ご希望が通らない可能性もあります

1. 事業内容について

どんなニーズのお客様へ、どんな価値を、どのように提供しようとお考えか教えてください。

- ①製品・サービス概要
- ②誰に？（ターゲット顧客として、**どんなニーズを持ったお客様か**を具体的に記入）
- ③どんな価値を？（お客様へ**提供する価値がニーズに対してどんな価値**であるかを具体的に記入）
- ④どのように？（どんな方法で、価値提供しようとしているか具体的に記入）
- ⑤どんな感情の時に利用されるサービスですか？（お客様がどんな感情の時に利用するか具体的に記入）

2. テストマーケティングについて

- ① テストマーケティング当日の出展内容
- ② テストマーケティングで来場者に聞きたいこと（**検証したい仮説**）
- ③ テストマーケティングで**得た情報をどう生かしたいか**

4-2. 開催告知資料（広報活動）

当日までの広報活動

公社HP並びにGREEN SPRINGSのHP等に展示内容を公開致します。

※お客様に商品・サービス内容が魅力的に伝わるよう告知準備をいただきます。

※出展者側でも十分な事前の集客をお願い致します。

[公社HP] <https://startup-station.jp/tn/services/distinctive/>

※開催案内や今までの開催内容をご覧頂けます。



広報用にご用意いただくもの

開催告知資料（右ページ参照）

1. 事業紹介キャッチコピー
2. 参加者名
3. 事業紹介
4. 当日会場で展示される商品・サービス
5. 商品・サービスの写真（1～3点）
6. ホームページ

尚、HPがある場合はURLを、SNSを使用されている場合にはアカウント名をご記載下さい。（無ければ記載なしで構いません）

右記は過去の事例です。ご参照ください。

開催告知資料（これまでの出展者の事例）

1. 【事業紹介キャッチコピー】

michi willway : 自分らしく美しくありたい人のためのジュエリーブランド

2. 参加者名 : 宮本知加子 「michi willway」 (ジュエリーブランド)

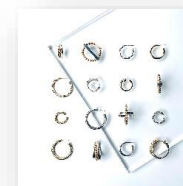
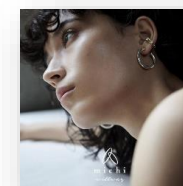
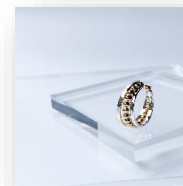
3. 事業紹介

michi willwayは、自分らしく美しくありたい人のためのジュエリーブランド。各デザインには名前があり、メッセージが込められているのが特徴です。選び、身につけることが、【ありたいわたしへ】の自信になるように、細部にまでこだわり、永く大切にお使いいただける美しいジュエリーを提案します。

4. 当日会場で展示される商品・サービス

サステナブルの観点から、リサイクル可能な素材のみを使用し、日本の職人によってひとつひとつ丁寧に制作しています。シンプルなゴールドとシルバーの美しさを、コンビネーションによって表現した1st COLLECTIONから、ピアスとイヤカフのラインナップをご紹介します。

5. 商品・サービスの写真



6. ホームページ

<https://michi-jewelry.com>

インスタグラム

https://www.instagram.com/michi_willway/

5.出展確定後の手続きについて

アンケート
作成



ポスター作成
展示レイアウト



出展当日

出展までにご準備頂く物

1, 当日用アンケート

- 出展当日にお客様にご回答頂くためのアンケートを作成してください。
- 利用申請書や事業計画書で記入した仮説を明確にしてから検証を行い、今後の事業改善や修正に使用できる内容である事を意識して作成ください。

アンケートは担当のプランコンサルタントや専門相談員とご相談の上、作成してください。

2, A1ポスター×2枚（要印刷）

- 当日会場に展示するポスターを作成してください。現物は印刷の上、当日お持ちください。
- データについては印刷前に事務局でも確認させていただきます。
- 製品特性等から展示レイアウトに希望がある場合には事務局にご相談ください。

貸出備品以外に必要な物（製品、PCやモニター、チラシ、ノベルティ、テーブルクロス、装飾品等）は出展者様ご自身でご準備ください。

当日使用するアンケート「イメージ」です。
アンケートの項目に関しては、

ご相談にあたっては、利用申請書、開催告知資料、事業計画書と併せ、

テストマーケティング出展を通じて、

- ・ どのような方へ
- ・ どのようなことを知りたいか
- ・ どのような仮説の検証をしたいか

をご検討の上、知りたいこと・仮説検証したいことが複数ある場合には、
優先順位（一番知りたいことから順番に）をご検討いただいた上で、

まずは事務局へご相談ください。

その上で、担当のプランコンサルタントとアンケート作成についてご相談
いただきます。



アンケートのお願い						
<p>本日は、ご来場いただきまして誠にありがとうございました。 この度、さらなる事業改善のためにアンケートを実施する運びとなりました。 お忙しいところ恐れ入りますが、下記のアンケートにご協力いただき、ご意見をお聞かせいただければ幸いです。</p>						
お客様について						
性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> その他					
年齢	<input type="checkbox"/> 10代 <input type="checkbox"/> 20代 <input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代 <input type="checkbox"/> 60代 <input type="checkbox"/> 70代～					
職業	<input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他()					
1.	<input type="radio"/> ○○ <input type="checkbox"/> ア <input type="checkbox"/> イ <input type="checkbox"/> ウ <input type="checkbox"/> その他()					
2.	<input type="radio"/> ○○ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> その他()					
3.	<input type="radio"/> ○○ <input type="checkbox"/> か <input type="checkbox"/> き <input type="checkbox"/> く <input type="checkbox"/> その他()					
4.	<input type="radio"/> ○○ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> その他()					
5.	<input type="radio"/> ○○ <table border="1"> <tr> <td>高い</td> <td>やや高い</td> <td>適切</td> <td>やや安い</td> <td>安い</td> </tr> </table> <p>○○を選ばれた方はその理由をお聞かせください。 ()</p>	高い	やや高い	適切	やや安い	安い
高い	やや高い	適切	やや安い	安い		
6.	<input type="radio"/> ○○ () その他、ご意見ご要望ご感想など、ありましたらお聞かせください					
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>						
ご協力ありがとうございました。						

当日会場に展示する用のポスターを、2枚作成してください。
現物は印刷の上、当日お持ちください。

(2枚の作成イメージ)

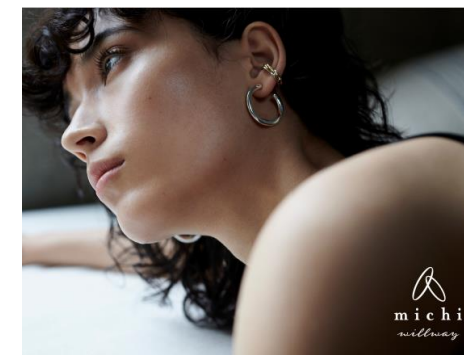
方向1：お客様の動線に向け、目に留まる告知ビジュアル。
要素は少なくビジュアルが大きいものが◎

方向2：お客様に近くでご覧いただき、ご案内の説明と併せ、
じっくりご覧いただくビジュアル。
わかりやすさ優先。同様に要素少なめが○

※QRコードの記載は、事務局の承認を得てください。
画像データについては印刷前に事務局でも確認させていただきます。



出展例



ありたいわたしへ

自分と向き合い、ていねいに遊び・身につける

だから、装うことが自信になる

ありたいわたしへ向かうあなたを
力強く輝かせるジュエリーをご提案いたします



Instagram



Online SHOP

6.会場並びに出展レイアウトについて

会場 会場はお申込み頂いた他のお客様（2～3社）との共同使用になります。

貸し出す什器について

①長机（180cm×60cm）



②椅子



×3脚

③イーゼル（A1）



×2本

④ポスター用
パネル（A1）



×2基

⑤電源タップ



展示商品、PC及びモニター、プロジェクター、説明パネル、チラシ、アンケート、ノベルティー、テーブルクロス等は各自でご用意願います。

会場レイアウト

複数の方が出展されますので、1社ごと占有スペースを明確に割り当てすることは出来ません。おおよそ1社様で3畳前後とお考え下さい。その範囲内に貸出しする什器を含め設営頂きます。来場されるお客様がご覧になるスペースも確保する必要があります。右記会場のレイアウト「案」をご参考に出展作品の展示をご検討願います。**製品特性等から展示レイアウトに希望がある場合には事務局にご相談ください。**

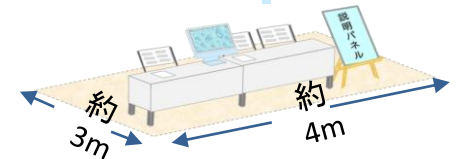
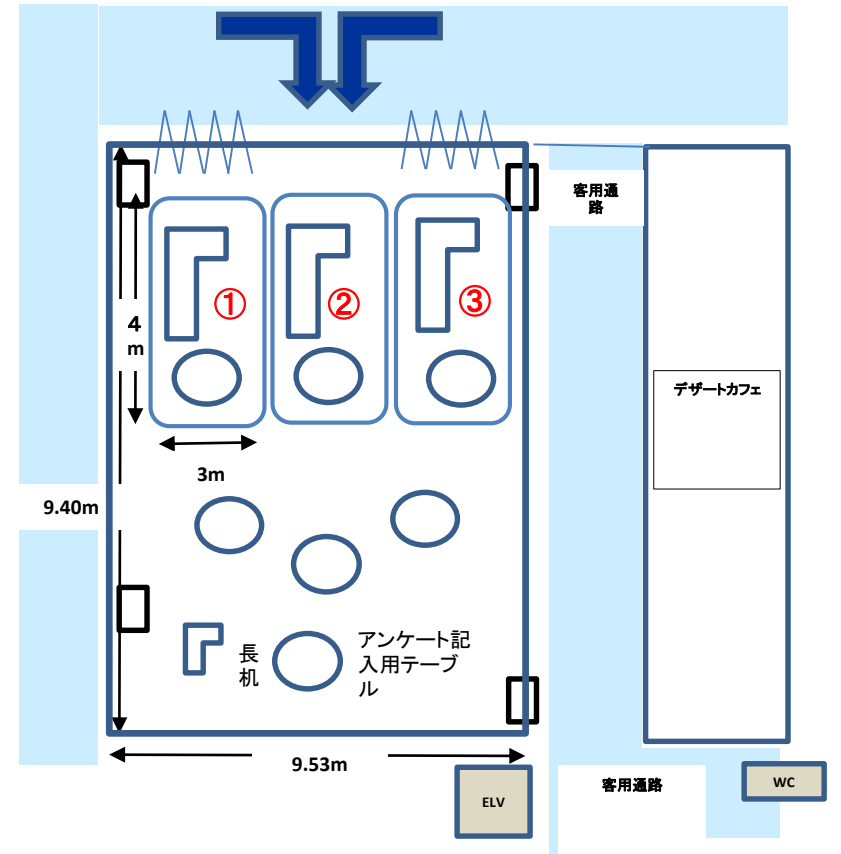
会場設営

展示商品、PCやモニター等を使用される場合の位置、説明パネル、チラシアンケート等の場所やお客様の誘導等より決定し、事前に事務局にレイアウトをご共有ください。

(※) 商品・サービスにより、施設側判断が必要な場合があります。展示レイアウトは、少なくとも実施日の2週間前までに確定いただきます。

(※) 当日の展示状況踏まえ、事務局にて任意にレイアウト変更する場合がございます。

◆会場のスペースについて リビングルームWレイアウトイメージ



7. 出展事例



◆ 会場のスペースについて リビングルームW 出展例



8.留意事項・制約事項について（重要）

留意事項

テストマーケティングでは、**事業課題の解決・仮説検証を目的として実施**いたしますので、販売・宣伝目的でのご利用は控えさせていただきます。

そのため、相談フォームに基づき申請内容の確認のため事務局と面談・すり合わせをいたします。内容によっては、**ご希望に沿えない場合もございますので、予めご了承ください。**また、ご相談タイミング次第では、出展枠が既に埋まっている等により、ご希望のタイミングに出展できない場合もございます。予めご了承ください。
（実施タイミングは、ご相談によって決定させていただきます）

テストマーケティングに必要な広報資料（掲載文、写真等、掲示用説明パネル、アンケート等）を各指定期日までに用意の上、事務局に提出できるようにご準備ください。また、事務局からの連絡に対し対応ができるようお願いいたします。

制約事項

飲料、食品、肌に塗るもの、もしくは施術する等、人体に影響を及ぼす可能性のあるもの（事務局判断）につきましてはパネル展示、チラシ配布、動画放映等及びアンケートのみとさせていただきます。

また、歌唱、楽器演奏は出来ません。音楽を流す場合には他の出展者に配慮頂いた上で、PC等の内蔵スピーカーを使用した小音量での音楽再生は可能です。

商品・サービス等の展示につきましては、出展利用可能スペース内にて実施できますが、装飾の程度や持ち込み物品については、2週間前までに事務局の承諾を得た上でお願いいたします。
（施設環境の関係や安全性の面から希望に沿えない場合があります。ex刃物・火器等危険物品に関する出展）

制約事項

対象製品・サービスおよび広報資料は、必要な許認可を取得し関係法令を遵守しているものに限りです。
特に、創業事業のみならず、テストマーケティングにおいても以下の点に準じた法令遵守をお願いいたします。
(他にも関連法令等の確認が必要な場合もございます。事業リスク排除に向けご自身にてご確認ください)

主な参考ホームページ

- ・ 景品表示法消費者庁ホームページ
不当表示の禁止（優良誤認・有利誤認等の禁止）
[fair_labeling_160801_0002.pdf \(caa.go.jp\)](https://www.caa.go.jp/fair_labeling_160801_0002.pdf)
- ・ 厚生労働省ホームページ
誇大広告等の禁止
[医薬品等の広告規制について | 厚生労働省 \(mhlw.go.jp\)](https://www.mhlw.go.jp/iyakusaku/iyakusaku/iyakusaku.html)
- ・ 特許庁ホームページ
知的財産権
[スッキリわかる知的財産権 | 経済産業省 特許庁 \(jpo.go.jp\)](https://www.jpo.go.jp/kyosei/kyosei/kyosei.html)

アンケート結果（実施後5日以内）

当日、お客様から得られたアンケート回答ならびに口頭でいただいた回答のとりまとめをお願いいたします。

（忘却回避のため、実施日から5日以内に※結果とまとめを事務局へご提出ください）

テストマーケティングは、プランコンサルティングをご利用するなかで生まれた仮説を検証することを目的として実施します。その検証結果を、担当のプランコンサルタントに相談することで、事業計画書の精度が向上する効果が期待できます。

そのため、テストマーケティング実施後は、以下の2点の成果物のご提出をお願いいたします。趣旨ご理解の上、ご協力の程よろしく申し上げます。

※ 事務局提出内容

1. **結果（アンケート回答結果のデータ、アンケート集計結果等の定量データ、お客様コメントやご意見等の定性データ）**
2. **まとめ（仮説に対する結果・考察・今後の方向性）**

10.会場に関する Q&A集

会場は単独使用は可能ですか？

→出来かねます。お申込み頂いた他のお客様との共同使用になります。

会場では1社でどのくらいのスペースが利用できますか？

→参加者数によりますがおよそ1社様3畳弱とお考え下さい。その範囲内に什器もお収め頂きます。

当日の開催時間、搬入出時間を教えてください

→開場は10時、閉場は17時です。そのため、搬入は10時開始、搬出は16時開始になります。

会場ではプロジェクターは使用できますか？

→可能ですが、ガラス張りの箇所が多いため、投影出来るスペースが限られております。また、日当たりの状況によっては、屋外と明るさが変わらない為、全く映らないこともあります。

会場で使える什器はありますか？

→当ステーションで参加者毎にご用意できる什器は以下のとおりです。※プロジェクターは除く

①イーゼル: W 600 x H 1260 2セット (各自準備: 商品・サービス説明用のパネル等)

②長机: W 1800 x H 700 x D 600 (各自準備: テーブルクロス) 2セット

③椅子: 3脚

什器以外に予め用意する必要があるものは？

→PC、説明資料、ポスターやチラシ等がございましたら、各自でご用意願います。

什器はどの程度持ち込み可能か？

→お持ち込みされた什器は各自に与えられたスペース内にお収め頂きます (長机、椅子も含め)。

荷物の置き場・控室はありますか？

→ご用意はありません。各自にて管理をお願い致します。

会場にて商品の購入希望者がいた場合には販売は可能ですか？

→会場はテストマーケティングを目的にしています。販売はご遠慮下さい。展示即売会の場所をご提供するものではありません。

会場で楽器を演奏したり音楽を流すことは出来ますか？

→他の出品者に配慮頂いた上で、PCや内蔵スピーカーを使用した小音量での音楽再生は可能です。隣りがミュージアムにつき生歌や外部スピーカーを使った楽器演奏は出来ません。

駐車場はありますか？

→専用駐車場はございません。お客様にてGREENSPRINGS 1 F他、近隣の駐車場をお借り願います。

飲食等、持込みは可能か？

→持ち込みは可能です。但し、水分補給は可能ですが、食事はご遠慮いただいております。

会場周辺でチラシ等の配布をしても良いですか？

→開場以外の場所でのチラシ配布はご遠慮願います。

お問合せ

 公益財団法人 東京都中小企業振興公社

TOKYO創業ステーションTAMA テストマーケティング事務局

東京都立川市緑町3-1 GREEN SPRINGS E2 301 (JR立川駅北口徒歩8分)

Tel:042-518-9671

 公益財団法人 東京都中小企業振興公社